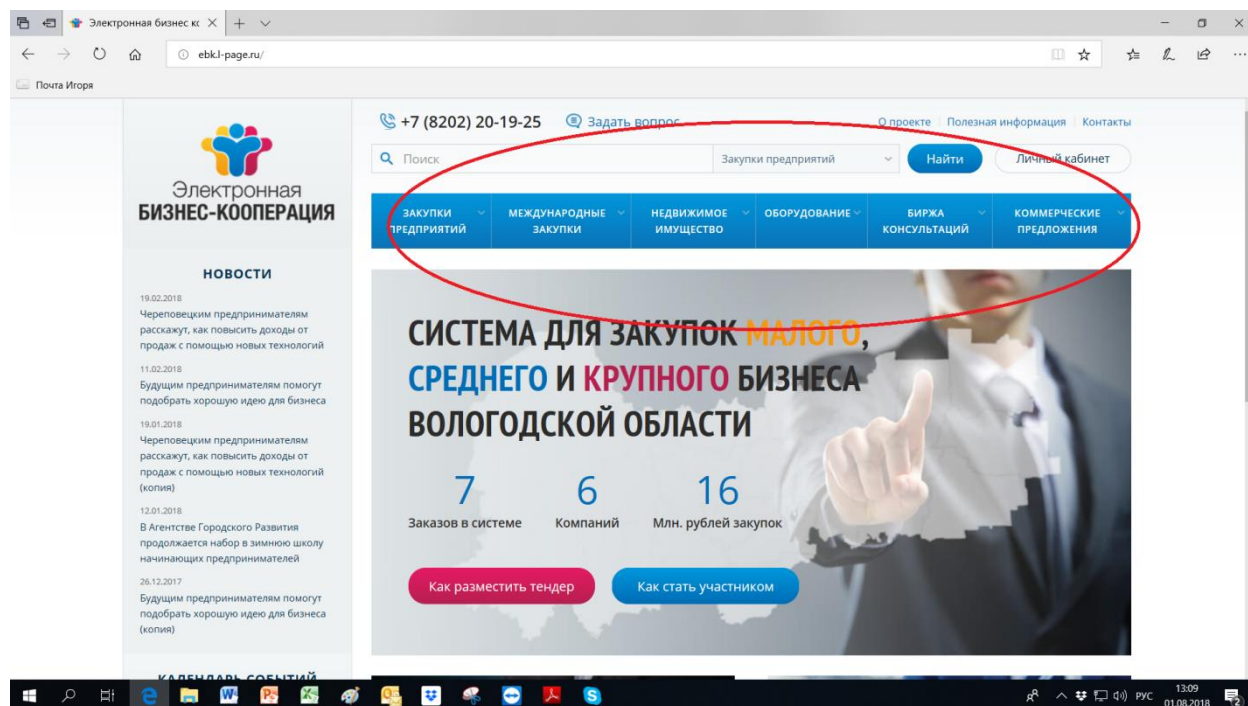


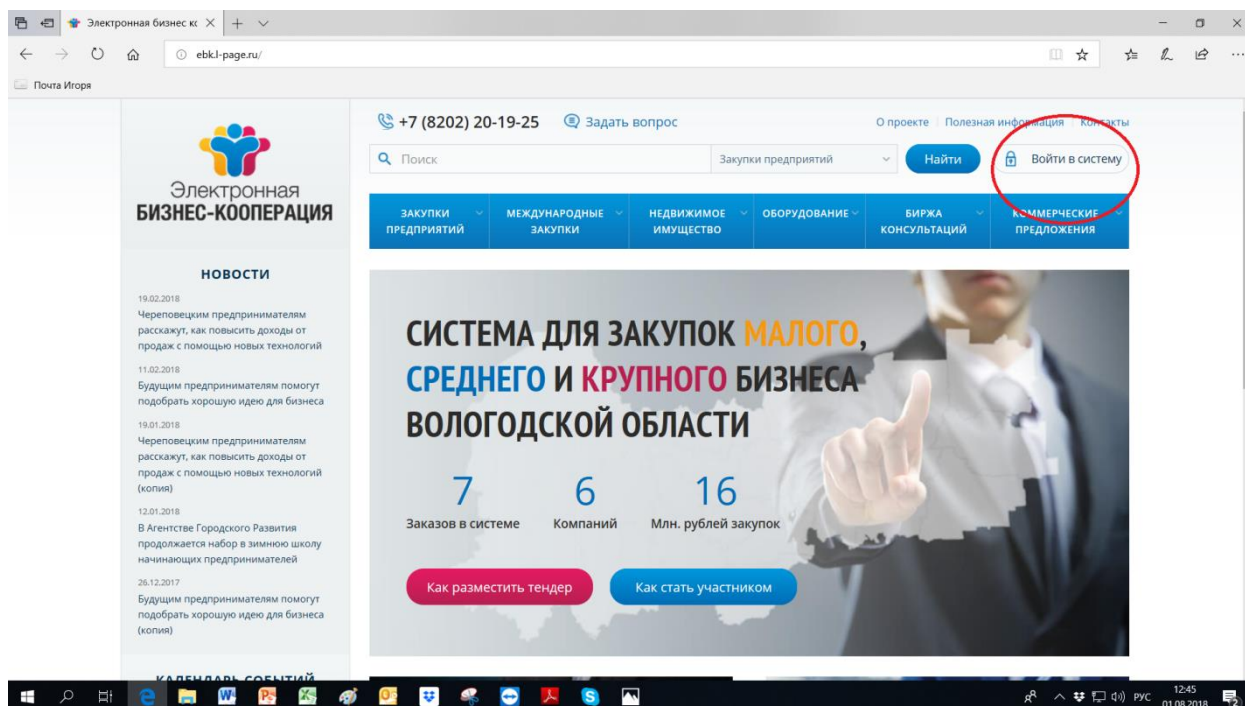
Инструкция по работе с системой «Электронная бизнес-кооперация»

1. Электронная платформа бизнес-кооперации дает возможность размещать заказы по различным направлениям, а также участвовать в них. Заказы могут быть:
 - на покупку товарно-материальных ценностей и услуг,
 - разработку инновационных технологий и проведение научных исследований,
 - покупку или продажу недвижимости,
 - приобретение или аренду оборудования,
 - найм персонала,
 - получение консультаций или коммерческих предложений.

Все эти направления отражены в меню платформы:



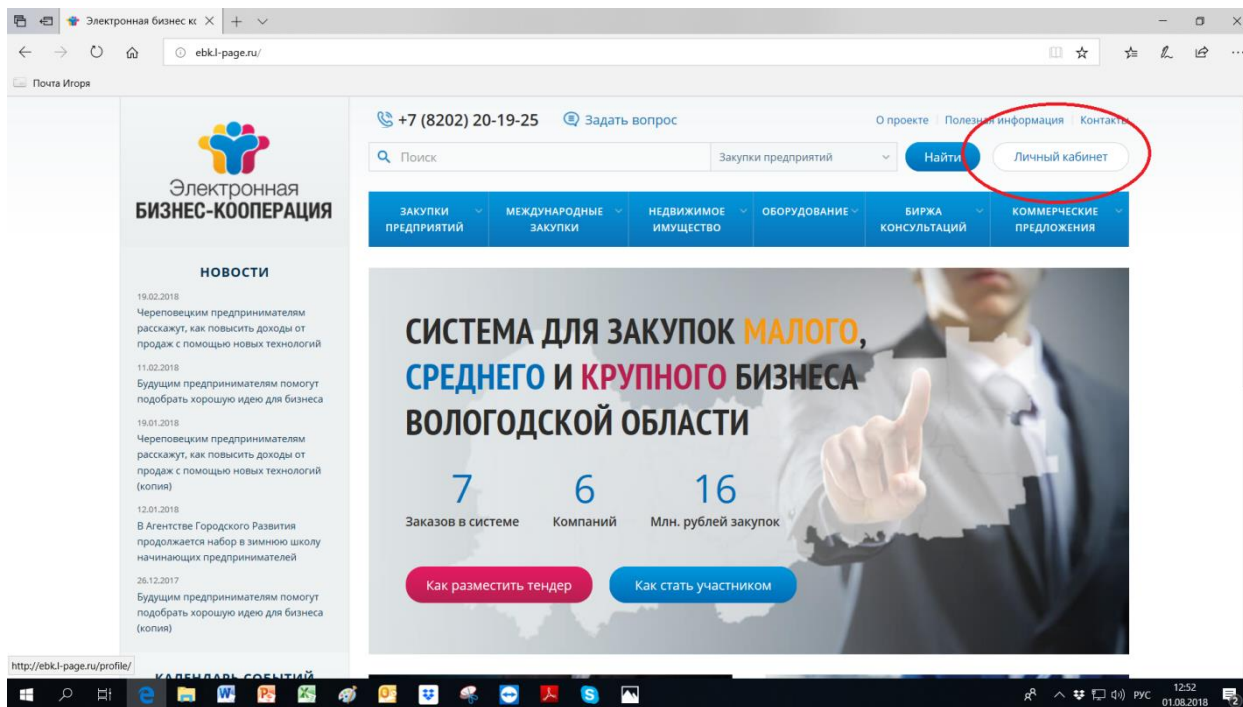
2. Для начала работы на электронной площадке бизнес-кооперации необходимо зарегистрироваться. Для этого нажмите кнопку «Войти в систему».



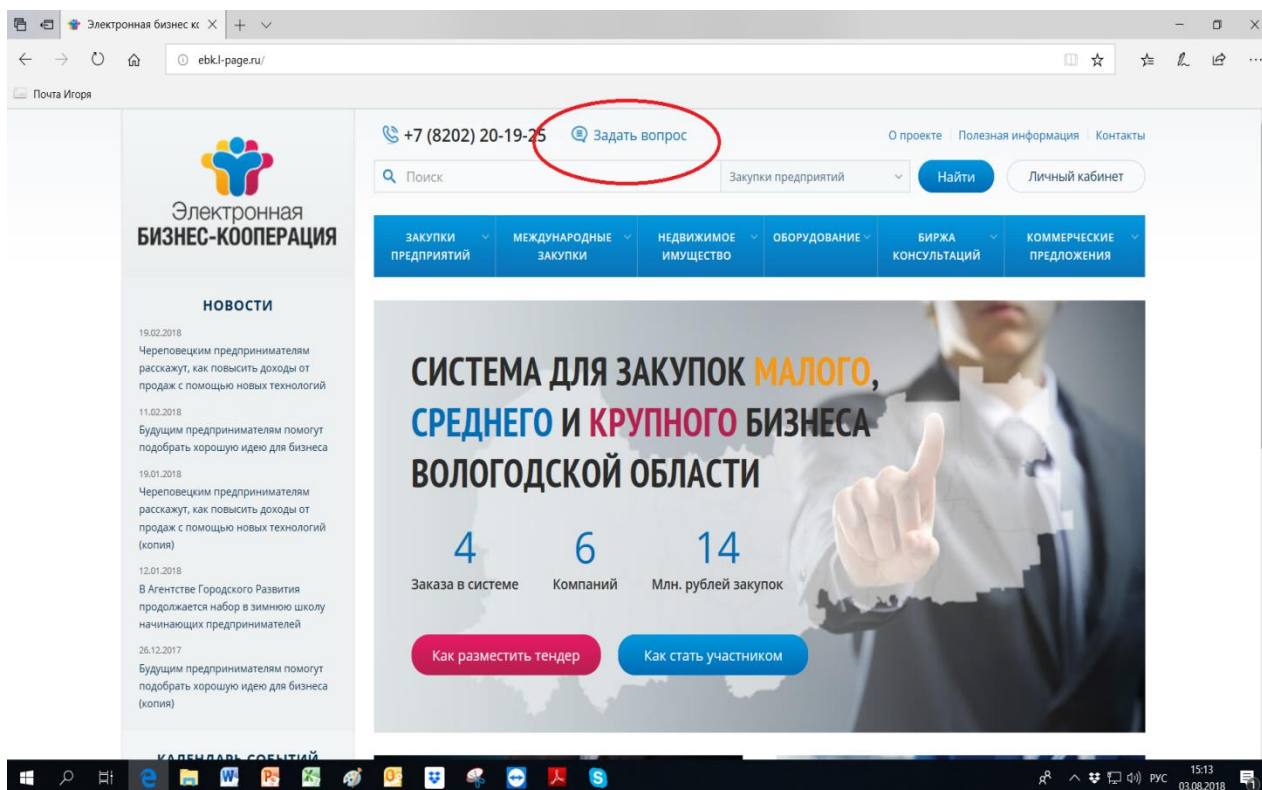
3. После этого необходимо заполнить форму для регистрации:

The screenshot shows the registration form on the website ebkl-page.ru/. The form is titled "РЕГИСТРАЦИЯ" and includes fields for "название компании", "email", "пароль", and "пароль повторно". Below the fields, there is a note: "Нажимая кнопку 'Зарегистрироваться', Вы подтверждаете, что ознакомились с правилами работы сайта и принимаете их." and a blue button labeled "Зарегистрироваться". The background of the page shows a banner for the "СИСТЕМА ДЛЯ ЗАКУПОК МАЛОГО, СРЕДНЕГО И КРУПНОГО БИЗНЕСА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ" with statistics: 7 Заказов в системе, 6 Компаний, and 16 Млн. рублей закупок.

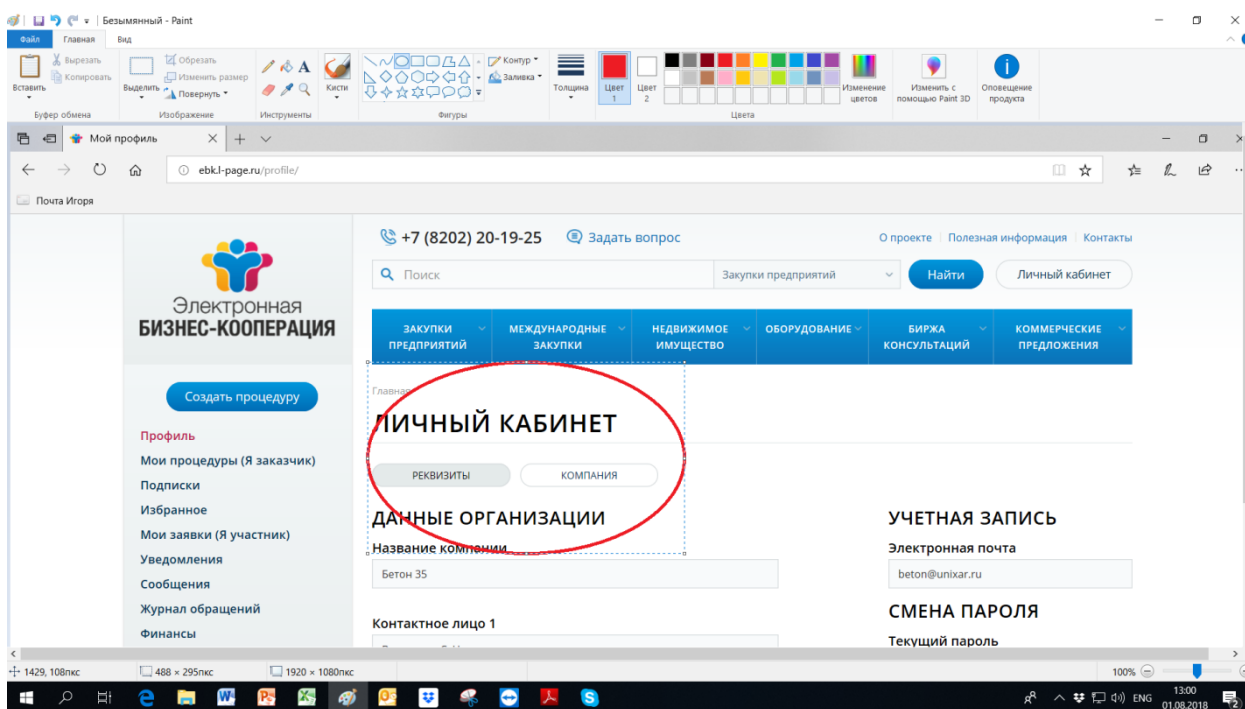
4. Регистрация даст вам возможность войти в свой Личный кабинет. Соответствующая кнопка появится в правом верхнем углу. Уведомление о регистрации придет на вашу электронную почту.



5. По вопросам, связанным с работой в системе, вы можете обращаться к модератору, от которого получили сообщение, а также используя кнопку «Задать вопрос».



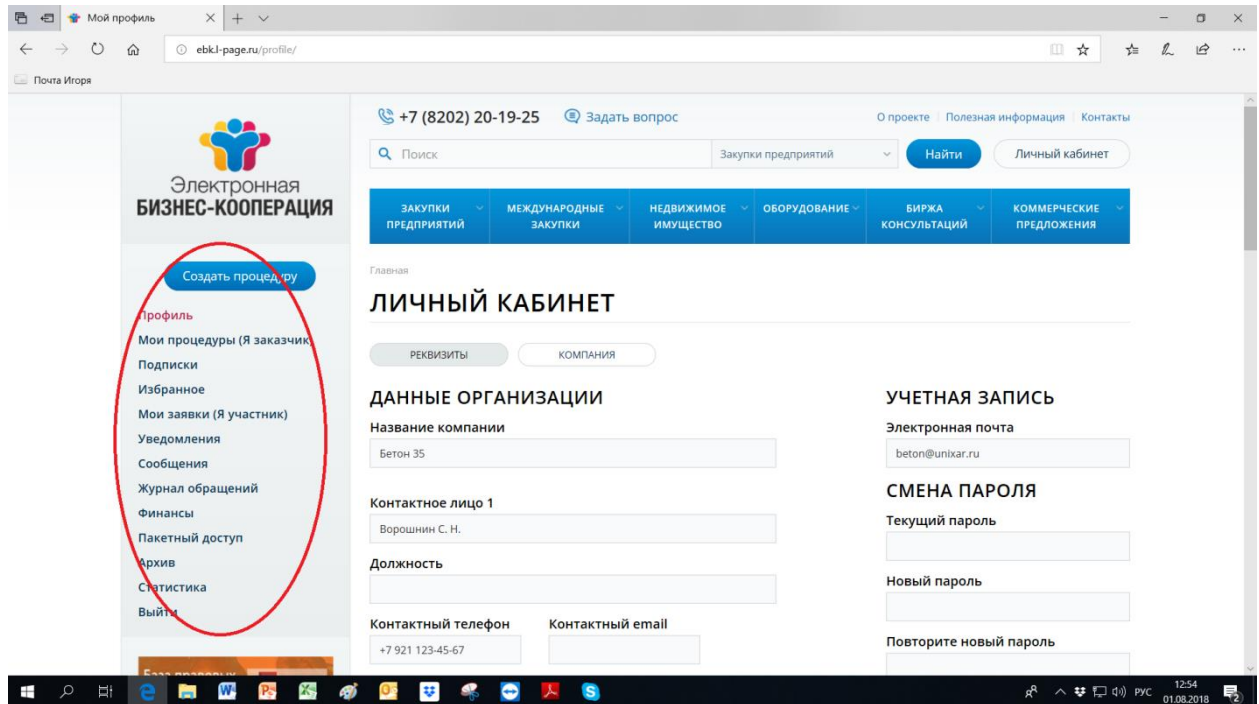
6. Начиная работу в Личном кабинете, заполните разделы «Реквизиты» и «Компания».



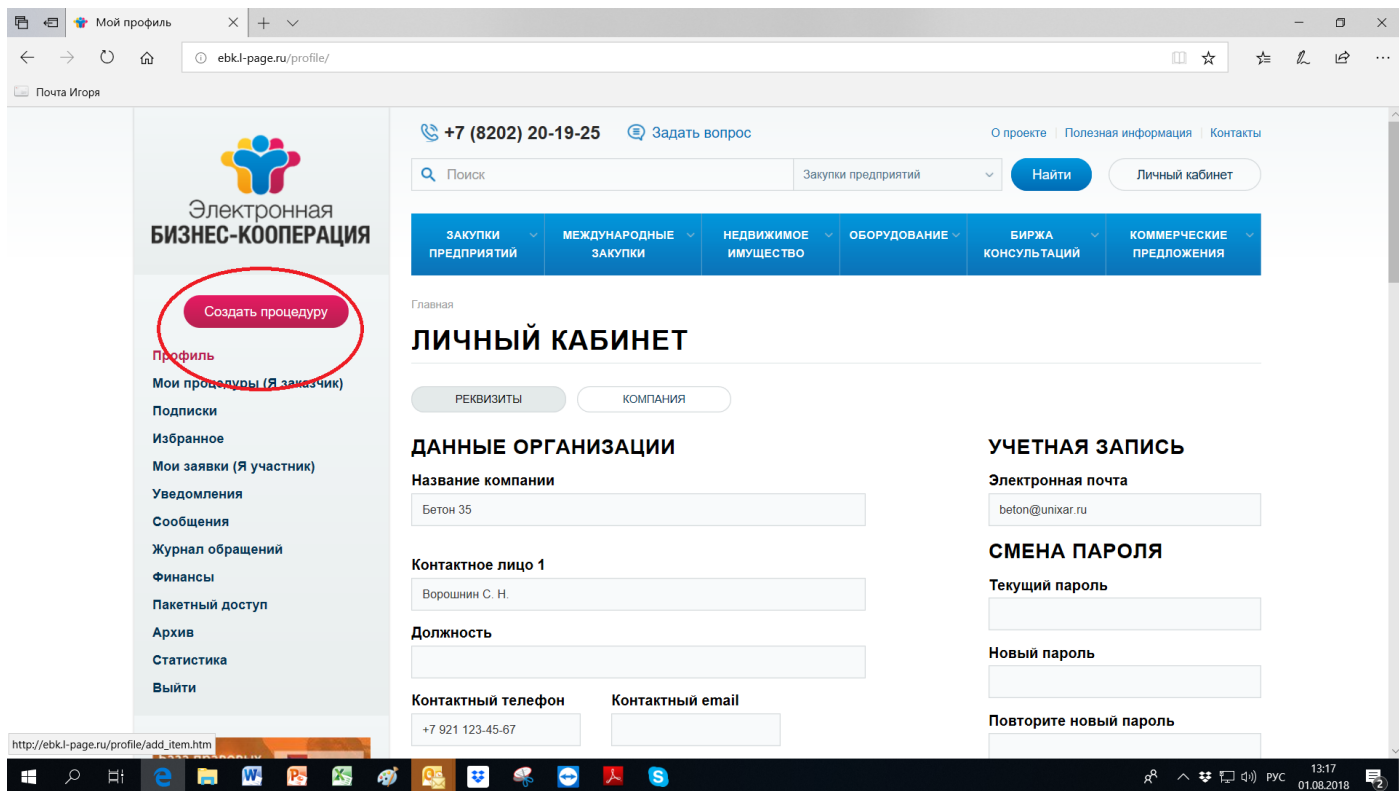
7. Через личный кабинет вы получите доступ ко всем сервисам системы, они перечислены в левом столбце меню.
- Кнопка «Создать процедуру*» позволит вам разместить ваши заказы;
 - Раздел «Мои процедуры» покажет вам перечень размещенных вами заказов, количество просмотров и текущий статус заказа;
 - Раздел «Подписки» позволит вам подписаться на интересующие вас заказы (отдельно взятой компании или целой отрасли/нескольких отраслей);
 - В разделах «Уведомления» и «Сообщения» вы будете видеть сообщения от пользователей системы и модераторов;

- В разделе «Журнал обращений» вы увидите подробную информацию о заявках, поступивших в ответ на размещенные вами заказы;
- В разделе «Архив» будет храниться информация о всех процедурах, которые были размещены вами или в которых вы принимали участие.
- Раздел «Статистика» покажет количество размещенных вами процедур в системе, количество заявок, которое находится у вас на рассмотрении и количество завершенных процедур.

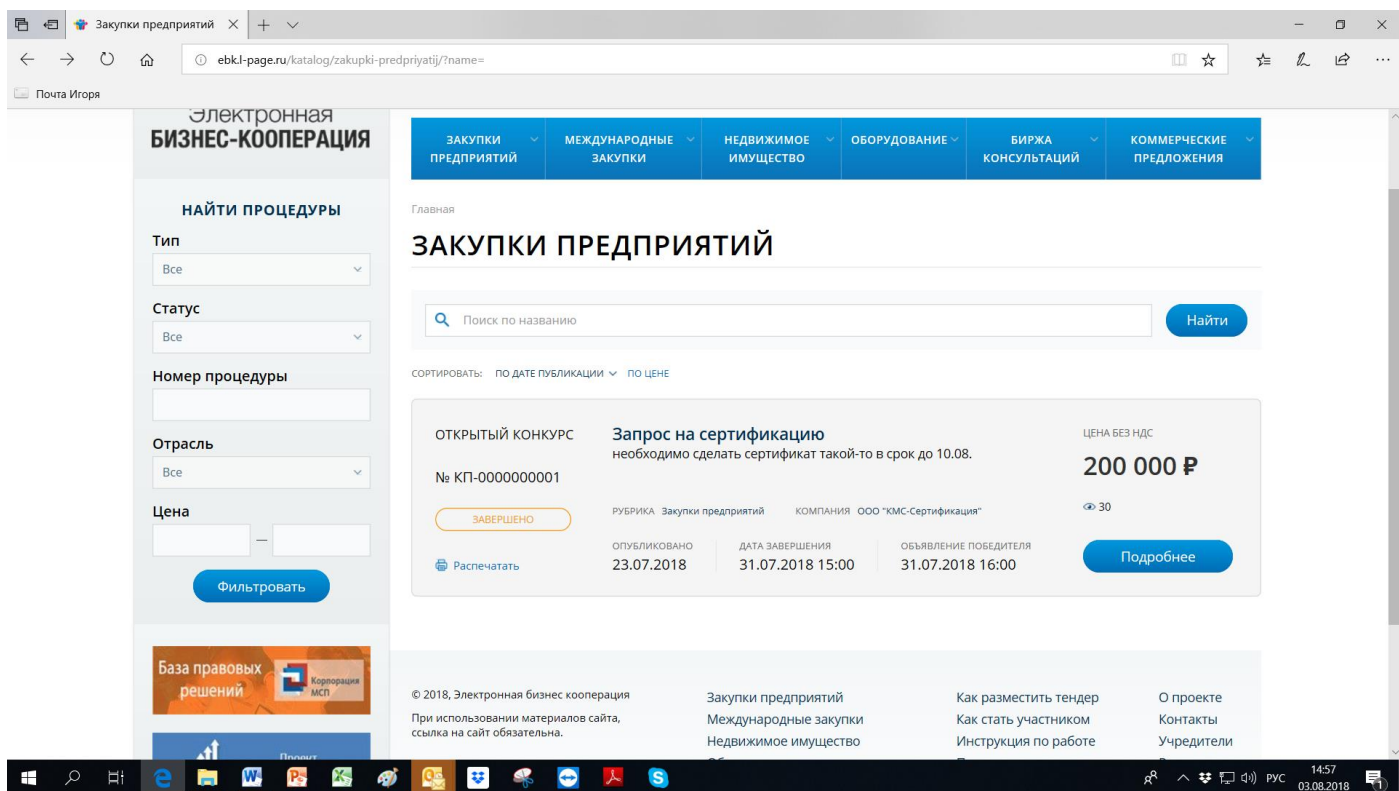
*процедура – это информация, размещенная вами в системе, требующая дальнейших действий (например, заказ на покупку чего-либо, предложение на аутсорсинг и т.д.)



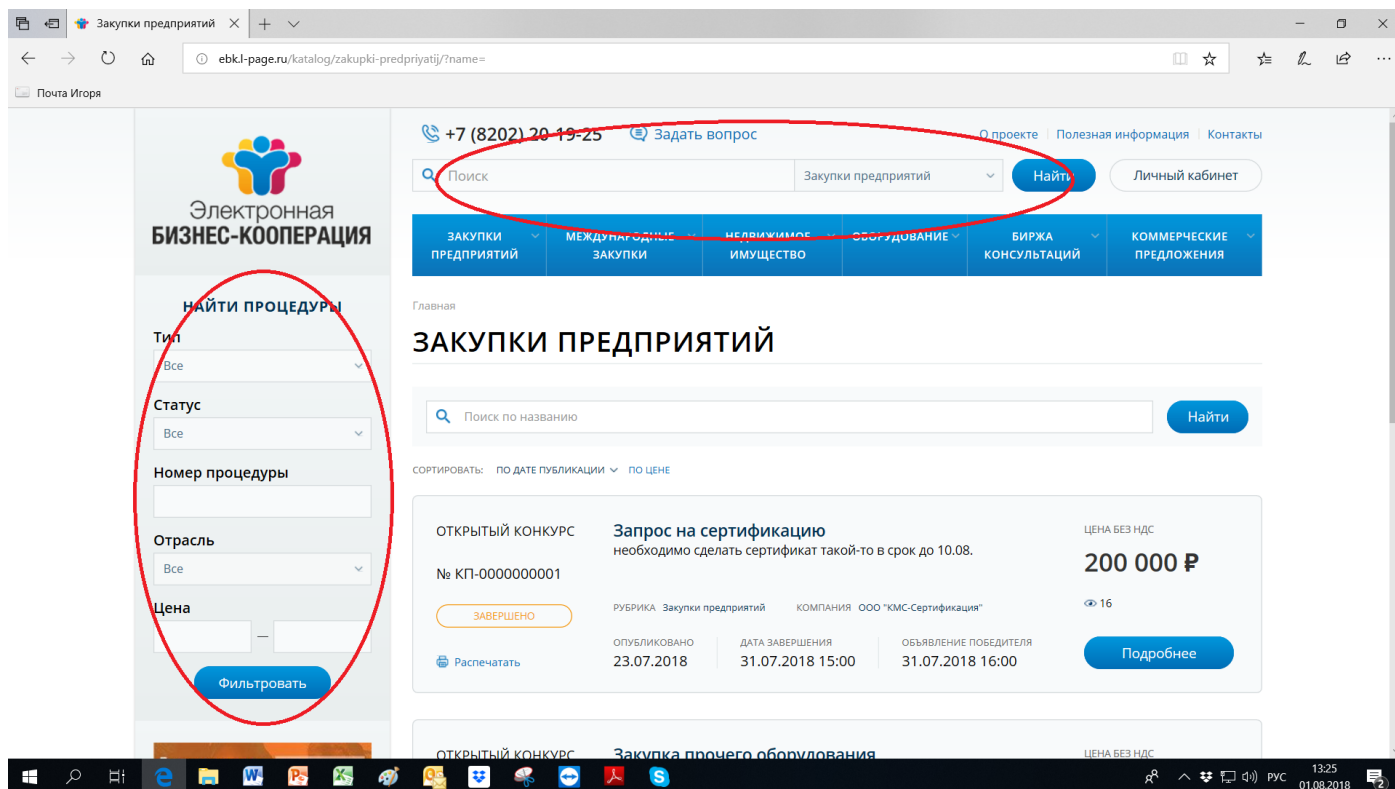
- Для размещения своего заказа в системе нажмите кнопку «Создать процедуру» в левом столбце меню Личного кабинета. После этого заполните все строки формы «Информация о процедуре» и прикрепите необходимые файлы. Не забудьте указать сроки начала приема заявок и завершения приема заявок. Соответствующие поля вы увидите в правом столбце личного кабинета



9. После этого ваш заказ появится в системе и остальные пользователи смогут увидеть его и принять участие в закупке. Через Личный кабинет вы будете получать всю информацию об откликах других участников, сообщения от них. Содержание заказа может быть изменено после его публикации в открытом доступе только по согласованию с модератором.



10. Остальные участники системы смогут увидеть ваш заказ, воспользовавшись «Поиском» или зайдя в соответствующий раздел меню. Кроме того, они могут получить информацию о вашем заказе по электронной почте в том случае, если они будут подписаны на заказы вашей компании или на заказы соответствующей отрасли. Оформить подписку можно также через личный кабинет (пункт «Подписки» в левом столбце меню Личного кабинета). Ваши подписки появятся в разделе «Избранное».



11. Будучи заказчиком, вы можете выбирать поставщика прямо на платформе ЭБК из числа подавших заявки. Список компаний, подавших заявки на участие в размещенном вами заказе, вы найдете в своем личном кабинете в разделе «Журнал обращений». Там же вы сможете выбрать победителя.

12. Вы можете размещать информацию в других разделах сайта («Оборудование», «Биржа консультаций», «Коммерческое предложение», «Недвижимое имущество»), зайдя в соответствующий раздел меню.